



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года

станция Северская

№ 545

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке
формирования конкурсной комиссии в администрации муниципального
образования Северский район**

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский район на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Северский район Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации муниципального образования Северский район согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Северский район:
от 27 января 2011 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании Северский район»;

2

от 26 сентября 2013 года № 442 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район 27 января 2011 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании Северский район»;

от 20 августа 2015 года № 632 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район 27 января 2011 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании Северский район».

3. Администрации муниципального образования Северский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

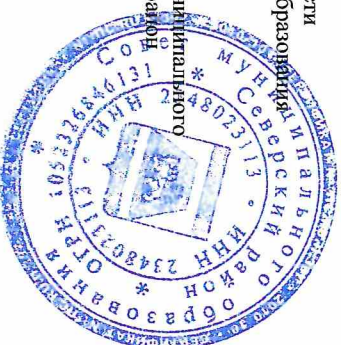
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район

Д.А. Малов

Председатель Совета муниципального
образования Северский район

В.И. Захарченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Северский район
от 30 января 2025 года № 545

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы и порядке формирования
конкурсной комиссии в администрации муниципального
образования Северский район**

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации муниципального образования Северский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет порядок, условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район (далее - вакантная должность муниципальной службы)

1. Цели, задачи и формы конкурса

1.1. При замещении должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район заключенно трудовому договору может предшествовать конкурс.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Вакантной должностью муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район, предусмотренная в штатном расписании структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район.

1.3. Основной задачей конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для последующей передаче объективной характеристики главе муниципального образования при окончательном принятии кадрового решения.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается главой муниципального образования Северский район по представлению управления кадровой политики, либо начальников структурных подразделений, являющихся юридическими лицами.

1.5. По решению главы муниципального образования Северский район конкурс может не проводиться:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в резерве управленческих кадров.
- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному указом Президента Российской Федерации;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.;

- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Северский район утверждается распоряжением администрации муниципального образования Северский район в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края и настоящим Положением.

2.2. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в администрации муниципального образования Северский район создается конкурсная комиссия администрации муниципального образования Северский район (далее - конкурсная комиссия).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район;
- депутаты муниципального образования Северский район;
- представители других организаций в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Общее число членов каждой конкурсной комиссии составляет одиннадцать человек.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии назначается первый заместитель главы администрации, заместителем председателя конкурсной комиссии назначается заместитель главы администрации, на которого возложены вопросы кадровой политики.

Секретарем конкурсной комиссии назначается член комиссии, специалист администрации, отвечающий за ведение кадрового делопроизводства.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии может приниматься в отсутствие претендента.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и передается главе муниципального образования Северский район со всеми остальными документами для окончательного принятия решения.

3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности в муниципальном образовании Северский район, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении кадровой политики, после чего подлежат уничтожению.

3.12. Конкурс признается по решению конкурсной комиссии несостоявшимся в следующих случаях:

- отзыв документов всеми лицами, подавшими заявления на участие в конкурсе;
- ни один из участников конкурса не признан по решению конкурсной комиссии, отвечающим требованиям к профессиональному уровню и соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Этапы конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. На первом этапе конкурса администрация, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора в периодическом печатном издании (газете), а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей».

4.1.2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта).

На официальном сайте администрации муниципального образования Северский район размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

4.1.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление кадровой политики:

- согласие на обработку персональных данных;
- личное заявление (приложение 1 к Положению);

- заполненную и подписанную анкету в соответствии со статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - копию документа об образовании и о квалификации;
 - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:
- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - 2) муниципальной службы - за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальной службы);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- дополнительные документы, при наличии намерения кандидата их сдать (например: характеристика с предыдущего места работы, справка об отсутствии сведений регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и др.).

Полный перечень документов, предоставляемых на муниципальную службу, размещен на официальном сайте администрации муниципальной образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключаящему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от подписи согласия на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений,

свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушения которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

- непредставления предусмотренных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- приобретения им статуса иностранного агента;

- достижения гражданином возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.1.5. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.1.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального образования Северский район с приложением необходимых документов.

4.1.7. Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой политики, либо в отдел кадров структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, не позднее 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса

4.1.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме, о чем он письменно извещается в течение 5 дней со дня получения документов комиссией.

4.1.9. Конкурс должен быть завершен в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания приема документов оценивают претендентов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, поступлению гражданина на муниципальную службу, в течение 5 календарных дней он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.2. Второй этап конкурса:

4.2.1. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе в течение 3-х рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

4.2.2. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), претенденты производят за счет собственных средств.

4.2.4. Второй этап конкурса может проводиться в форме индивидуального собеседования, стажировки, анкетирования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой они претендуют (далее - конкурсные испытания) в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень и личностные качества участников конкурса, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурсные испытания проводятся с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности. Участник конкурса лично участвует в конкурсных испытаниях. Факт неявки участника конкурса на конкурсные испытания приравнивается к факту не желания участвовать в конкурсе.

4.2.5. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

4.2.6. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсные комиссии исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

4.2.7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава муниципального образования Северский район может принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Результаты конкурса

5.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия направляет главе муниципального образования Северский район список кандидатов с листом согласования на каждого кандидата (приложение 2 к Положению):

- соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс;

- не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс.

5.2. Глава муниципального образования Северский район при положительном своем решении после представления комиссии, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5.3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей».

5.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

о порядке проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы и порядке
формирования конкурсной комиссии
в администрации муниципального
образования Северский район

Главе муниципального образования
Северский район _____

Ф.И.О. (полностью)
должность**
проживающего по адресу:

телефон: _____
(рабочий, сотовый)

заявление*,

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании
Северский район _____
(указать должность)

К заявлению прилагаю:
(перечислить прилагаемые документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* заявление оформляется в рукописном виде

** указывается муниципальными служащими администрации муниципального образования
Северский район

Приложение 2
к Положению

о порядке проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы и
порядке формирования
конкурсной комиссии в
администрации муниципального
образования Северский район

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТА

Для назначения на должность _____

г.р. _____

рекомендуется _____
(Ф.И.О. рекомендателя, должность)

(наименование организации)

(указать профессиональные и личные качества кандидата)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

